

びわ湖青少年の家 +Active Biwako Center



一般団体・ファミリー

利用のしおり

« 施設の問い合わせ »

びわ湖青少年の家 +Active Biwako Center

〒520-1121

滋賀県高島市勝野 1523-1

TEL 0740-36-1108 FAX 0740-36-1477

MAIL info@biwako-activecenter.com

HP <http://biwako-activecenter.com/>

受付時間 9:00 ~ 17:00

施設運営会社

株式会社 linkworks (リンクワークス)

〒650-0034

兵庫県神戸市中央区京町 79 番地 日本ビルヂング 704

TEL 078-327-6033 FAX 078-327-6034

<http://www.linkworks.co.jp/>

目 次

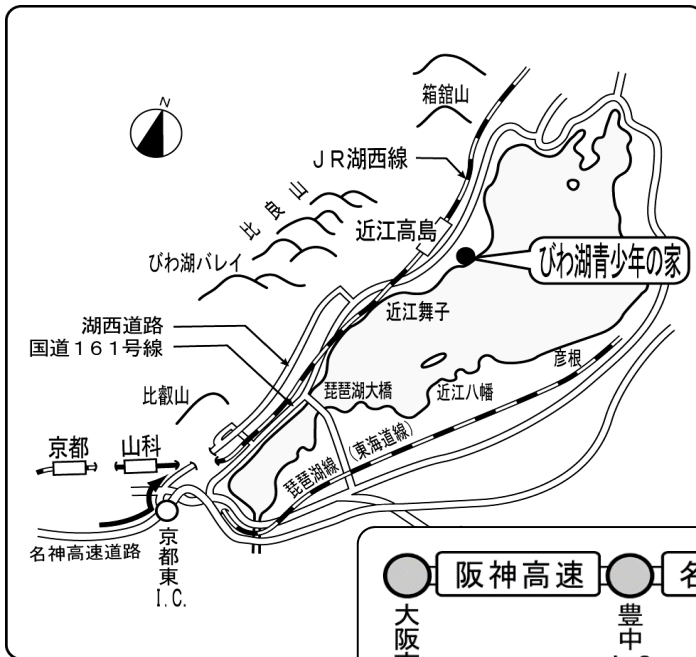
びわ湖青少年の家とは	P.2
申込手続き及び精算方法について	P.3
料金表	P.4～
利用の仕方・諸注意	P.6～
食事・弁当・野外炊事について	P.12～
館内図	P.14
食堂見取り図	P.15
シーツの使い方・たたみ方	P.16
提出書類の記入例	P.17～
他施設のご案内	P.25～

びわ湖青少年の家

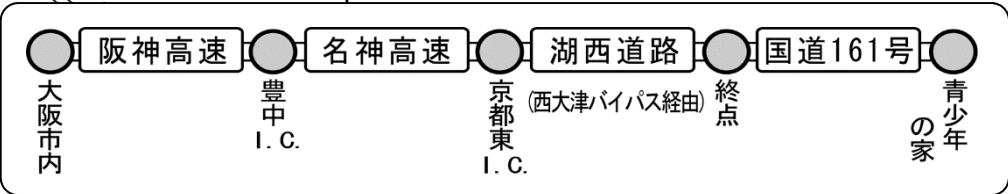
びわ湖青少年の家は大阪から約 1 時間 40 分。敷地の目の前には琵琶湖、後ろには比良山系が広がる湖西の高島市勝野に位置しています。また、施設の横には白砂青松の浜「萩の浜」が広がり、四季を通じて様々な活動を体験することができます。青少年が共同生活をしながら野外活動、スポーツ、レクリエーション、研修などの活動を通じて、友情を深め、社会性を身につけ、創造的な活動力を高めるための青少年育成施設です。

[アクセス]

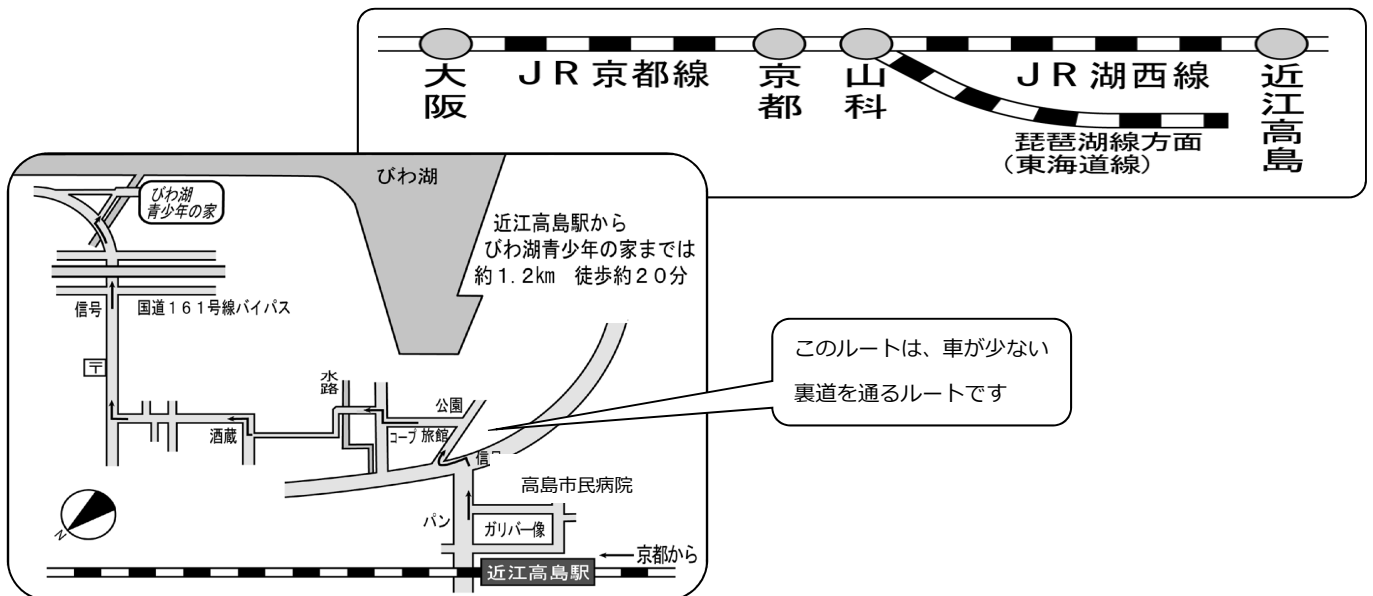
- ◎ 車→大阪市内より約 1 時間 40 分



名神高速道路、京都東出口から湖西道路、161号を経てバイパス勝野ランプ下車。勝野ランプ下車後、すぐの信号を右折、萩の浜手前に施設案内の看板があります。



- ◎ 電車 JR大阪駅から約 1 時間 40 分 (新快速電車 1 時間 20 分 + 徒歩 20 分)



このルートは、車が少ない裏道を通るルートです

申込み手続き及び精算方法について

予 約

【予 約】

- ・予約は、びわ湖青少年の家までお問い合わせください。
お問い合わせは、9:00～17:00 にお願ひいたします。
また、びわ湖青少年の家のホームページでも予約状況の確認ができます。
- ・ご予約後、提出書類一式を FAX・メール・郵送のいずれかでお送りします。
提出書類一式は、ホームページよりダウンロードしていただくことも
できます。

下 見

【下 見】

- ・下見が必要な場合は、下見日時を事前にご連絡ください。
- ・日程案等がございましたら、ご持参ください。

書類の提出

【書類の提出】

- ・下記必要書類を、提出期限までにご提出ください。
 - * 様式 1 「使用申込書」・・・ご予約後 1 週間以内
 - * 様式 2 「食事申込書」・・・ご利用の 1 ヶ月前まで
 - * 様式 3 「利用日程表」・・・ご利用の 1 ヶ月前まで
 - * 様式 4 「部屋割り表」・・・ご利用の 2 週間前まで
 - * 様式 5 「アレルギー対応シート」・・・ご利用の 2 週間前まで
 - * 様式 6 「利用者名簿 兼 乗船名簿」・・・ご利用当日まで
 - * 様式 8 「プログラム申込書」・・・ご利用の 1 ヶ月前まで
 - * 様式 9 「付帯施設・備品申込書」・・・ご利用の 1 ヶ月前まで
- ・提出は FAX (0740-36-1477) ・メールのどちらかでお送りください。
- ・同日程で他団体が利用される場合は、申込手続き後、他団体と利用調整の
うえ、こちらから調整結果(部屋割り・食事時間・入浴時間・付帯設備
使用時間など)を連絡いたします。
- ・様式 7 に関しましては、必要な場合のみで結構です。
- ・団体で作成された「しおり(1部)」がございましたら、実施前日までに
郵送で青少年の家までお送りください。
- ・カッターを利用される場合は、事前に「カッター座席表」をしおりと一緒に
お送りください。

◆ご利用 1 週間前

- ・6 食以上の食数変更がある場合は、必ずご連絡ください。
- ・ご利用 1 週間を切ったの食数変更は、最大 5 食までとなります。
(食数変更に関して、詳しくは P.13 をご確認ください)

打ち合わせ

【当日打ち合わせ】

※当日、人数に変更が出た場合は、到着までにご連絡ください。

- ・ご入所後、受付にて打ち合わせをおこないます。
 - * 利用人数・食数・日程の確認と名簿のご提出
 - * 施設利用における注意事項 等
- ・打ち合わせ時の当日食数変更はお受けできないことがあります。
(食数変更に関して、詳しくは P.13 をご確認ください)

精 算

【精算等について】

- ・退所日にお支払いください。なお利用後一週間以内であれば銀行振込による
お支払いもできます。
ただし、**振込手数料はお客様のご負担**でお願いします。
- ・請求書と領収書は、利用料ごとに分けて発行することができます。利用当日入
所打ち合わせ時にスタッフにその旨をお伝えください。
- ・お振込みの場合は「請求書」を発行いたします。

料 金 表 (料金は、全て税込み)

[施設使用料] 通常期 (1~6月・10~12月) 夏期 (7~9月)

※ご利用初日の 15:00 以前および最終日の 10:00 以降に施設を利用 (昼食含む) される場合は、それぞれに施設使用料が必要です。

区 分	1泊2日	施設使用料および日帰り利用料
	15:00 ~ 翌 10:00	10:00 ~ 15:00
小学生以下(通常期)	2,750 円	550 円
中学生以上(通常期)	3,960 円	715 円
小学生以下(夏期)	2,970 円	660 円
中学生以上(夏期)	4,400 円	770 円

[食 事 代]

食 事	区 分	朝 食	昼 食	夕 食	合 計
		小学生以下	660 円	715 円	1045 円
中学生以上		715 円	770 円	1,100 円	2,585 円
自炊材料	焼きそば 660 円・カレーライス 715 円		弁 当	660 円	

[補食費]

パン		パックジュース(200ml)		アイス	
アンパン	165 円	オレンジ	143 円	バニラ	154 円
デニッシュ	165 円	アップル	143 円	モナカ(バニラ)	165 円
メロンパン	165 円	グレープ	143 円	みぞれ	143 円

[プログラム費]

カッター	1プログラム約3時間 (指導含む)		1,650 円/人
ヨット	1プログラム約2時間 (レンタルのみ)		1,650 円/人
	ヨット指導 1回 (講習含む)		3,000 円/回
カヌー	1プログラム約2時間 (レンタルのみ)		1,100 円/人
	カヌー指導 (乗降り・操船方法・注意点等の指導)		2,000 円/回
	ツーリングツアー-1回	1~4 艇まで	
5~10 艇、1艇につき			
いかだ作り	1プログラム約2時間 (指導含む)		770 円/人
薪 代	太 1束 (野外炊事・キャンプファイヤー)		770 円/束
	細 1束 (野外炊事・キャンプファイヤーなどの炊きつけ用)		550 円/束
炭 代	木炭 1箱 3kg		880 円/箱
プロジェクター使用料	1時間		330 円/ h
付帯施設使用料			
大研修室使用料	1時間 (30分単位)	準備~片付けまで	1,100 円/ h
中研修室使用料	1時間 (30分単位)	準備~片付けまで	550 円/ h
体育館使用料	1時間 (30分単位)	準備~片付けまで	2,200 円/ h
自炊場使用料	1人1回		550 円/人
クラフト材料費			
まが玉材料	550 円/人	焼き板材料	550 円/人

(補足)

① キャンプファイヤーは、下記の金額を目安にご計画ください。

・1時間 → **太薪 8束(6,160円)と細薪 1束(550円) 合計 6,710円**

・1時間30分 → **太薪 12束(9,240円)と細薪 1束(550円) 合計 14,740円**

但し、上記の薪数はあくまでも目安ですので、必ず予備費はご用意ください。

② 野外炊事(カレーライス)の場合は、下記の金額を目安にご計画ください。

・2班(各8名前後)で**太薪 2束(1,540円)と細薪 1束(550円) 2班合計 2,090円**

但し、上記の薪数はあくまでも目安ですので、必ず予備費はご用意ください。

③ 弁当を注文される場合は、**1団体 1種類**でお願い致します。

④ 補食(パン・ジュースなど)の申込みは、利用日程表に必要個数などを記入して提出ください。

個数の変更は、**ご利用開始日前日の16:30まで**受付をいたします。青少年の家に電話にてご連絡をお願い致します。前日16:30以降の変更はできませんので、ご注意ください。

また、パン・ジュースを各種申込の場合は、個数変更をされる種類も併せてお伝えください。

※欠席時に種類の把握がしやすいよう、できるだけ少ない種類でお申込みください。

利用の仕方・諸注意

びわ湖青少年の家は、宿泊定員が約 150 名（最大 171 名）の比較的小規模な宿泊施設です。

単独でご利用いただく場合は施設やプログラムの制約はありませんが、日程によっては他団体と同時のご利用になりますので、限られた施設・設備をどのように振り分けて利用していただくか、各団体でそれぞれ具体的な計画に入る前に必ずご確認ください必要があります。

施設側ではどちらか一方のご希望だけをもとに具体的な計画のご相談に応じることができませんので、まず同一日程に他団体も利用するかどうかを、必ずお確かめください。

【下見について】

- ・下見が必要な場合は、必ず希望日時を施設にご連絡ください。他の利用者がおられる場合は、下見をお断りしたり、見ていただける施設が限られることがあります。
- ・下見の際に希望スケジュールをお持ちいただくと、具体的なお話が可能です。

【プログラム作成にあたって】

- ・湖上活動をはじめ様々な施設のプログラムを用意しております。
- ・団体での自主的なプログラムをご計画ください。
- ・雨天時のプログラムも必ず準備しておいてください。

【車での来所について】

- ・自家用車の台数は、原則 1 団体 3 台までです。台数が増える場合はご相談ください。
お車は必ず駐車場（グラウンド）へ停めてください。正面玄関前には止められません。
- ・駐車場に大型バスの留め置きはできませんのでご注意ください。**やむを得ず留め置きが必要な場合は、萩の浜前の砂地に置くことができます。ただし、必ず事前に高島市財産管理課へ大型バス留め置きのご連絡をお願い致します。（財産管理課：0740-25-8112）**

【出発時および緊急時の確認事項】

- ・台風や異常気象の時は、必ず出発する前に青少年の家に連絡の上、万全を期してください。
- ・出発時に入所時刻の変更や人数に変更があった場合は、必ず青少年の家まで連絡してください。

【入所・退所について】

- ・施設内への入所・退所時間は特に指定はございません。ただし宿泊室への**入室は 15:00 以降、退室は最終日の 10:00 まで**となっています。
ご利用初日 15:00 以前の施設利用・最終日 10:00 以降の施設利用に関しては、別途施設使用料が必要となります。（施設利用がなく荷物だけのお預かりは可能です）
- ・宿泊室への入室前・退室後の活動の際は、荷物を空きスペース（当施設より指示）へ置いていただきます。
- ・**青年の家へ入所された後、団体責任者の方は必ず事務所へお越しください。**
 - ① **利用者名簿**の提出をお願いいたします。名簿はA4 サイズ用紙であれば、団体独自の書式でも可能です。ただし、氏名・年齢・性別・生年月日は必須項目です。
日帰り利用・宿泊される方全員分（大人・子ども全て）をお願い致します。
 - ② 確定利用人数・食数・使用場所や部屋などのプログラムや、精算方法の確認をいたします。

【活動時間について】

- ・プログラムを実施される場合の可能時間は、原則としてご利用初日の午後～最終日の午前までとさせていただきます。
- ・起床・就寝時間は設けていませんが、他団体や近隣住民のご迷惑になる行為はご遠慮ください。なお、体育館やグラウンドでの活動につきましては、朝は 9:00 以降、夜は 21:00 までとなります。
- ・共有部分での活動は 22:00 までです。それ以降共有部分は消灯、玄関は施錠いたします。
- ・21:00 以降は、他団体のご迷惑にならないよう静かにお過ごしください。

【入所式・退所式・朝夕のつどい・オリエンテーションについて】

- ・入退所式や朝夕のつどいは、青少年の家としては実施していません。
- ・入退所式・朝夕のつどいをされる場合は、団体側で実施してください。
- ・入所時に簡単なオリエンテーション(館内のルールや寝具の使い方などの説明)を 10 分程度おこなうことは可能です。
「入所手続き時に引率責任者の方にオリエンテーション内容をお伝えする」または「利用者全体にお伝えする場合はスタッフが簡単な挨拶を兼ねておこなう」か、どちらかでおこないます。
- ・利用者全体へのオリエンテーションが必要な場合は、必ず利用日程表にその旨をご記入ください。
記入がない場合は、他団体との兼ね合い等でオリエンテーションをお断りすることがございますので、予めご了承ください。

【宿泊室について】

- ・入室後、非常口・避難経路の確認を必ずおこなってください。
- ・布団類は各自で敷いていただき、シーツを必ずご利用ください。詳しくは、P.16 の [シーツの使用について] をご確認ください。
- ・宿泊室内での飲食は可能ですが、汚れ防止のため、寝具(布団・ベッド)の上でのご飲食はご遠慮ください。
- ・窓の開閉はできますが、網戸は動かさないようお願いいたします。
- ・宿泊室のカギは事務所に保管しております。必要な場合はお知らせください。
- ・エアコンのリモコンは事務所に保管しております。必要な場合はお知らせください。ただし、リモコンの使用や管理は、大人の方がおこなっていただきますようお願い致します。
- ・施設内は全館禁煙となります。
- ・宿泊室にはゴミ箱はございません。燃えるゴミは事務所前と各階段上のゴミ箱をご利用ください。その他のゴミにつきましては、[ゴミの分別・清掃について] をご確認ください。

【シーツの使用について】

- ・宿泊される方は全員シーツを使用させていただきます。
- ・ロビー横のリネン室前に団体ごとに用意しておりますので、各自でお持ちください。
- ・使用後は元の場所にたたんで返却してください。
- ・シーツの使い方とたたみ方は、P.16 をご確認ください。

【部屋割りについて】 <館内図を参照>

- ・利用部屋数内において自由に部屋割りをさせていただいて結構です。
- ・他団体と同時利用の場合は、最終的には施設側で部屋割りを決定することになりますが、その根拠となるのは基本的にはそれぞれの団体の人数になります。

びわ湖青少年の家の宿泊棟は、大きく A棟〔定員95名〕 と B棟〔定員76名〕 に分かれていますので、それぞれの団体が A・B に分かれて収まる人数の場合は、通常は**人数の多い団体がA棟、少ない団体がB棟**に入っていただくこととなります。

A棟にも収まらない場合は、A棟全部とB棟の一部、あるいはB棟全部とA棟の一部を併せて利用させていただくこととなります。この場合は人数の少ない団体のご希望も考慮して調整する必要がありますので、計画に入られる際に施設へご相談ください。

【入浴について】

- ・入浴時間は、**16:00～22:00** までです。
- ・単独での利用が決定している場合は、ご希望の時間で設定をさせていただいて結構です。複数団体が利用する場合、日程表提出後に調整させていただくことがあります。
- ・基本的には A 棟が女子・B 棟が男子ですが、利用される宿泊室により、変更することがあります。
- ・各浴室にはシャンプー・ボディソープ、各脱衣所にはドライヤー1台が備えてあります。ただし脱衣所で2台以上のドライヤーを使用するとブレーカーが落ちることがあります。複数台のドライヤーを使用される場合は、宿泊室またはロビー等でご使用ください。
- ・浴槽は追い炊き機能はありませんので、温度調整は蛇口でおこなってください。熱湯が出ますので火傷にはお気を付けください。
- ・使用後は、イスや桶の整理整頓・忘れ物のチェックをお願いいたします。また、浴槽の栓は抜かないようにしてください。
- ・最後に浴室をご利用の方は、必ず電気を消灯してください。ただし、換気扇は回したままをお願いいたします。
- ・以下の指導をお願いいたします。
 - * 浴室では走ったり暴れたりしない。(怪我をしてしまいます)
 - * お湯につかる前に、身体をよく洗う。(お湯が汚れてしまいます)
 - * 浴室から出る時は、よく身体をふく。(脱衣所が水浸しになります)
- ・介助が必要な方用として、浴室用スポンジマット・浴室用椅子を貸し出すことができます。必要な場合は、事前にご連絡ください。

【ゴミの分別について】

- ・ゴミは、『燃えるゴミ(生ゴミ含む)』・『カン(アルミ・スチール)』・『ペットボトル』の3種類に分け、ゴミステーションまでお持ちください。カン・ペットボトルは中身を捨て、軽く洗ってください。ペットボトルは、必ずフタとラベルをとってください。
- ・生ゴミを処分される場合は、水分を十分に切って指定のゴミ袋へ入れてください。
- ・ダンボールは、ゴミステーション左隣のダンボール置き場へお願いします。
- ・ビンは回収できませんので、お持ち帰りをお願いしております。
- ・燃えるゴミは指定のゴミ袋に入れていただきます。必要な場合は事務所までお声かけください。

【清掃について】

- ・退室時間（10:00）までに、使用された場所（宿泊室、廊下等）の清掃をお願いいたします。
 - *ゴミをあつめてゴミ箱へ、寝具等はキレイにたたみ元通りにしてください。
 - *廊下・トイレは、各場所用のホウキでゴミを掃除してください。
 - *体育館・研修室等は、ご利用時間内に片付け・清掃をおこなってください。
- ・清掃のチェックは、ご利用者様でおこなっていただきます。お忘れ物等ございませんよう、ご確認をお願いいたします。
- ・部屋や寝具を汚したり破損させた場合は、すぐに事務所までお申し出ください。

【体育館・研修室のご利用について】

- ・ご利用時間は、準備から片付け（清掃）までの時間です。
- ・研修室のイスと机は、ご利用内容に応じて動かしたり、室外へ移動していただいて結構です。ご利用後は、必ず元通りにお戻しください。
- ・各施設ご利用後は、清掃のご協力をお願いしています。体育館はモップがけ、研修室は机の上や床をキレイに清掃していただきますよう、お願いいたします。

【キャンプファイヤー場について】

- ・単独での利用が決定している場合は、浜側かグラウンド側のどちらを使用していただいても結構です。
- ・他団体と同日程の場合は、**人数の多い団体がグラウンド側、少ない団体が浜側**になります。

【野外炊事場について】

- ・単独での利用が決定している場合は、自由に自炊場を使用していただいて結構です。
- ・他団体と同日程の場合は、自炊場を合同で使用していただくこととなりますが、自炊場が広くありませんので、安全面も考え、違う日程や時間帯をお勧めいたします。
- ・自炊場には食器具類のほか、洗剤やスポンジ、手洗い石鹸等もそろっております。ただし、**焼き付け用の新聞紙やマッチ・ライター類はお持ちいただきます**ようお願いいたします。

【湖上プログラムについて】

- ・5月から10月までの期間はカッタープログラム、6月から9月まではカヌープログラム・ヨットプログラムを行うことができます。但し、カッターは4年生以下・カヌーとヨットは3年生以下のお子様はご利用いただけません。
カヌーは大人の付き添いがあれば、小学1年生からご利用いただけます。**幼児の方が乗船される場合は、子ども1人つき大人の方が1名付き添ってください。**
- ・カッタープログラムは、最低24名以上（高校生以上なら12名以上）の人数がいないとプログラムをおこなうことができません。カッターは2艇ありますが、各艇の最大乗船人数は33名（中学2～3年生は最大30名・高校生以上は最大18名）です。
- ・カヌープログラムについて、初めてカヌーをされる団体で説明・指導が必要な場合は、プログラム申込書に必ずご記入ください。（別途指導料が必要です）カヌーレンタルのみの場合は、監視スタッフのみがつきます。
- ・ヨットプログラムについて、初めてヨットをされる団体は、事前にヨット講習（1時間程度）を必ず受講していただく必要があります。（別途指導料が必要です）

- ・2種類のプログラムを同時に実施することはできませんので、時間をわけて計画してください。
- ・日中のプログラム可能枠は、1泊2日の日程では「1日目の午後1コマ」「2日目の午前の1コマ」の計2コマになります。2泊3日の日程では「1日目の午後1コマ」「2日目の午前1コマ」「午後1コマ」「3日目の午前1コマ」の計4コマになります。
- ・他団体との兼ね合いにより、プログラム日時や内容の変更をお願いすることがございます。

[安全と健康について]

- ・貴重品の管理は、各自でお願いいたします。なお、団体としての貴重品のみ、事務所で預かりすることができます。
- ・プログラム前後や食事の前には手洗い・うがいをしましょう。
- ・救急用品等は、原則として団体でご準備ください。プログラム時の救急用品等は当施設にございますが、内服薬の提供はできません。
- ・プログラム前後や食事の前には、必ず手洗い・うがいをしましょう。
- ・けが人や病人が発生した場合は、直ちに事務所まで連絡してください。病院を紹介します。搬送はタクシー等、団体でお願いいたします。

※AED（自動体外式除細動器）は事務所に設置しています。

<最寄りの救急指定病院>

※保険の取り扱いには保険証のコピーでも可能ですが、事前に病院へご確認ください。

病院名	連絡先	診療時間	備考
高島市民病院	高島市勝野 1667 番地 TEL 0740-36-0220 FAX 0740-36-1341	8時30分～11時30分 土、日、祝日休み <small>(上記以外は、時間外診療になります)</small>	当施設より 車で約5分 (JR 近江高島駅前)

[施設の利用について]

- ・タオルや歯ブラシ・寝間着などはありませんので、必ずご持参ください。
- ・館内のロビーや廊下は、安全衛生上、必ずスリッパか上靴を履いてください。
館内にスリッパは用意していますが、上靴（体育館シューズ等）があると便利です。
また子ども用のスリッパは数量があまりありませんので、スリッパか上靴（体育館シューズ等）を必ずご持参ください。
- ・施設内の備品を破損させたり汚した場合は、すぐに事務所までお申し出ください。破損・汚れの度合いにより、修理費をいただく場合がございます。
- ・事務所は22:00で終了します。22:00以降の緊急時は、宿直室に連絡してください。施設スタッフが対応いたします。
- ・施設内および施設周辺（萩の浜など）での打ち上げ花火や音の大きい花火は禁止です。
- ・夏季期間、濡れたままの格好で入館はできません。必ず外更衣室で更衣の上、入館してください。
- ・夏季期間は、虫よけスプレーや蚊取り器具などの虫よけ対策をしておいてください。
(館内で蚊取線香の使用はできません)
- ・ペット（介助犬を除く）の同伴はお断りしております。
- ・節電のため、日中は廊下など共用部分の照明を消灯しています。節水、節電にご協力ください。
- ・館内美化にご協力いただきますようお願いいたします。

[キャンセル料について]

次に定める取消料をお支払いいただくことにより、ご利用をキャンセルすることができます。

- ・キャンセル日とは、受付日・受付時間内にキャンセル届を受理した時を基準とします。
- ・食費のキャンセル料につきましては、p.13をご確認ください。
- ・予約されていた湖上プログラムを団体様都合で当日キャンセルされる場合は、**予約されていた人数分でプログラム費を全額いただきます。**(天候等によるプログラム実施不可能の場合は除く)

キャンセル日		取消料
利用開始日から起算して さかのぼって	(1) 31日目に当る日以前	お支払い金額の10%
	(2) 30日目以降から11日目	お支払い金額の20%
	(3) 10日目以降から2日目	お支払い金額の30%
(4) 開始日の前日		お支払い金額の40%
(5) 当日(11:00まで)		お支払い金額の50%
(6) 当日(11:00以降)又は無連絡		お支払い金額の100%

[おもな設備]

活動場所	定員	備 考
体育館	—	講堂としては定員 150 名 バスケットボール・バレーボール・バドミントン・ ドッジボール等ができます
大研修室	81 名	暗幕・スクリーン
中研修室	36 名	暗幕・小スクリーン
ファイヤー場	—	2 カ所 (浜側・グラウンド側)
浴室	約 20 名	2 カ所
食堂	150 名	提供食事以外には使用できません
野外炊事場	150 名	かまど 20 カ所
グラウンド	—	軽スポーツができます 駐車場を兼ねていますので、お車には十分ご注意ください
ランドリー	—	洗濯機 2 台・乾燥機 2 台 洗剤はご持参ください

[貸出し物品について]

- ・貸し出し数には限りがあります。

CD ラジカセ	プロジェクター (有料)	アンプ (マイク付)
星座盤	野外炊事用品	各種ボール
バドミントン	卓球セット (体育館用)	大縄とび (体育館用) 10m×3 本
綱引きロープ (体育館用)	ファイヤー Torch (大・小)	

食事・弁当・野外炊事について

- ・食事の提供内容は、食事、自炊材料、弁当（昼食のみ）の3種類です。
- ・お申し込みされる際は「食事申込書」を必ずご提出ください。
食材提供の野外炊事をされる場合は、班ごとに食材を準備しますので、必ず班ごとの食事数をご記入ください。その際、ご利用全員分になるようご記入ください。
- ・メニュー内容につきましてはお問い合わせください。
- ・アレルギー食やきざみ食など、調理師と相談の上、可能な限り対応いたします。
「アレルギー対応シート」に記入の上、2週間前までに必ず FAX などで提出してください。
急な対応はできませんのでご了承ください。
なお、対応できない場合は食品をお持ちください。お持ちいただいた食品を暖める場合、電子レンジの使用は可能ですのでご相談ください。

[食堂の営業時間及び食材・弁当提供時間]

	朝食	昼食	夕食
食 事	7:30 ~ 9:00	11:00 ~ 13:00	17:15 ~ 19:00
自炊材料	-	9:30 ~	15:30 ~
弁 当	-	10:30 ~	-

[食堂の利用について]

- ・食堂の定員は 150 名です。(別紙食堂配置図参照)
- ・単独での利用が決定している場合は、自由にテーブルを利用していただいて結構です。
ただし、食堂の入口に近いテーブル一列は、ごはん・お茶などの配膳用に使用することがあります。
複数団体の時間が重なった場合、食堂の配置割りはスタッフが調整いたします。
- ・食堂は、当施設での食事の提供時のみご利用いただけます。持込でのお食事や、提供食事以外の時間はご利用いただけません。

[食事について]

- ・「食事申込書」に、ご希望の時間と食数をご記入ください。食堂での食事提供の場合、食器の返却・後片付けまでを食堂の営業時間内に終了できるように、食事開始時間をお決めください。
- ・配膳や片付けはセルフサービスになりますのでご協力をお願いします。
食事係（グループで2名程度）を決めていただき、食事開始時間の10分～15分前に食堂に集合して全員分の配膳をおこなってください。後片付けは1人ひとりがおこなうと返却場所が混雑しますので、グループの食事係が食器類や残飯をまとめて返却してください。
- ・食堂でのお食事や自炊材料提供の際は、水筒にお茶の補給ができますが、お茶の量に限りがございますので、水筒に入れる量を考えて補給してください。お茶の補充は、できるだけ大人の方がおこなっていただきますようお願いいたします。
材料持込の自炊やお弁当の際は、お茶の提供はございません。

[弁当について]

- ・昼食のみの提供になります。食堂では召し上がれません。
- ・申し込みは、「食事申込書」の食事数・弁当メニュー欄に記入してください。(1団体1種類)

[野外炊事について]

- ・引率の方に用具等の説明をさせていただきます。必要があれば作り方等のオリエンテーションをおこないます。必要な場合は、利用日程表にその旨を必ずご記入ください。
- ・カレーライスを作る場合、最初（自炊オリエンテーション）から終了（後片付け）まで、**約3時間**かかるとお考えいただいて計画してください。（焼きそばの場合は約2～2.5時間）
- ・自炊材料は、班ごとに分けて提供いたします。（※薪などの燃料は含まれていません）
- ・申し込みは、「食事申込書」の食事数、自炊メニュー・班分け欄にご記入ください。

野外炊事の際にご利用いただける用具

カレー皿	小皿	汁わん	どんぶり
湯呑み	スプーン	まな板	水切りざる
やかん（3㍓）	しゃもじ	お玉	鉄板用コテ
段付鍋（6㍓）	寸胴鍋（米炊鍋）	トング(肉バサミ)	鉄板
火ばさみ	★包丁	★皮むき器	

（補足）

- ・炊事場のカマドは、20基あります。用具のほとんどは、炊事場横の用具庫にあります。
- ・お米は寸胴鍋（約10合）で炊きます。飯ごうはありません。
- ・★包丁や★皮むき器の刃物類は、事務所にて貸出しいたします。使用後は事務所まで返却ください。
- ・野外炊事の班編制は、1班8名前後が目安です。
- ・軍手は各自ご持参ください。軍手は、**必ず綿100%**をご使用ください。綿とポリエステルなど混合のものは、軍手が溶けてしまい、大ヤケドの原因になりますのでご注意ください。ヤケドを防ぐためにも、鍋つかみを持参していただくと便利です。
- ・使用後は、使用された物品の洗浄や片付け、場所の清掃をお願いいたします。

[食数変更について]

行事実施の場合

- ・申し込み後に食数の変更があった場合は電話にてご連絡ください。

6食以上の食数変更については → ◎利用日の1週間前の16:30まで。

5食以内の食数変更については → ◎初日の夕食は、利用日初日の11:00まで。

◎朝食・昼食は、利用日前日の16:30まで。

※1週間をきって利用当日までの食数変更は、1週間前の食数から最大5食までです。

ご注意ください。

☆野外炊事の食数変更をする場合は、班編成の食数変更もお知らせください。

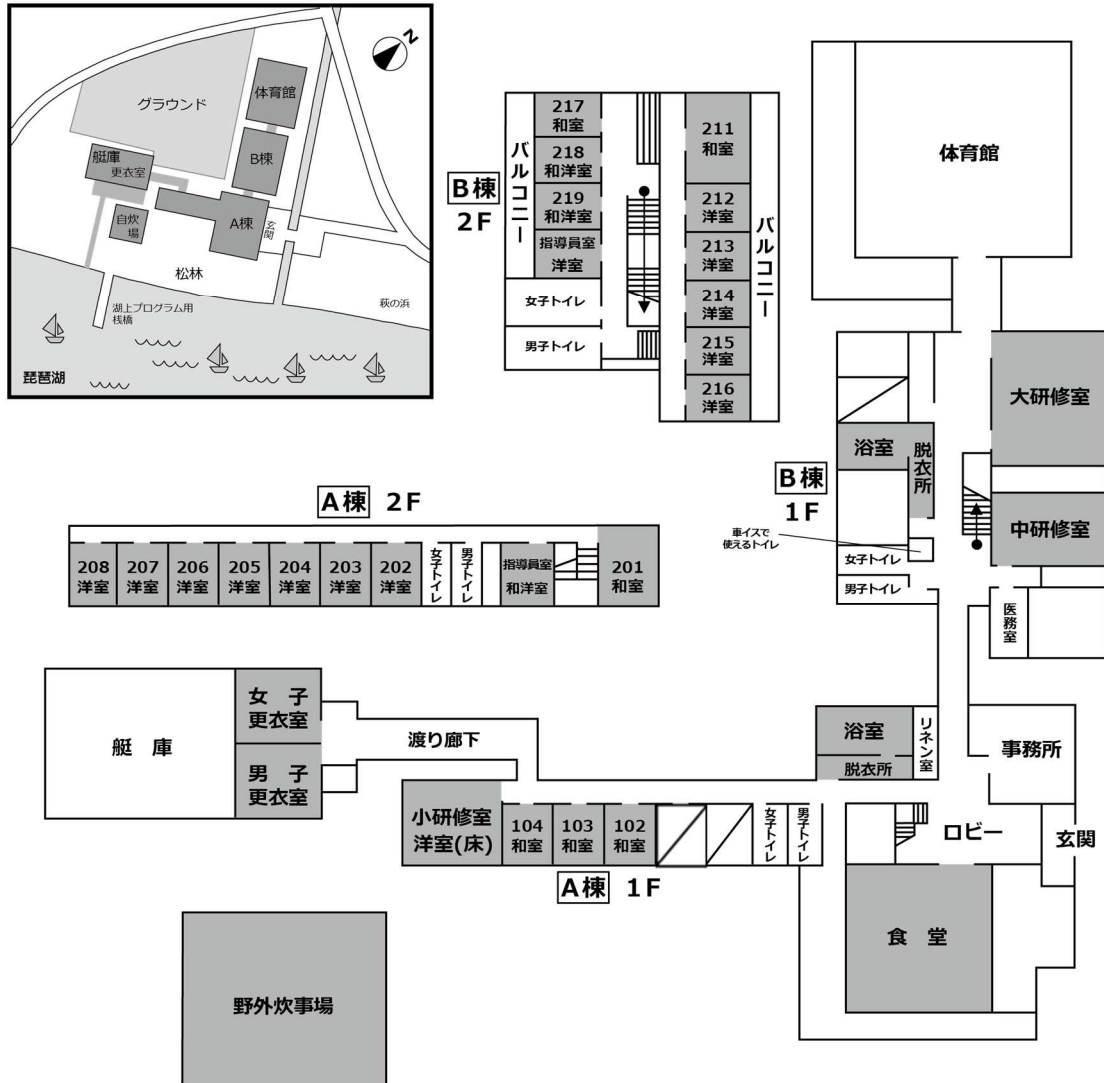
※補食の数量変更は、ご利用開始日前日の16:30までとなりますので、お間違えないようお願いいたします。

[食事のキャンセルについて]

行事中止の場合

- ・当日キャンセルは全額キャンセル料が発生しますのでご注意ください。（台風や災害発生時は除きます）

館内図



【A棟】

	102	103	104	201	指導員室	202	203	204	205	206	207	208
種別	和室	和室	和室	和室	和洋室	洋室	洋室	洋室	洋室	洋室	洋室	洋室
畳数	8	8	8	12	6	—	—	—	—	—	—	—
ベッド数	—	—	—	—	4	8	8	8	8	8	8	8
定員	5人	5人	5人	7人	7人	8人	8人	8人	8人	8人	8人	8人

定員：85人

【B棟】

	211	212	213	214	215	216	217	218	219	指導員室
種別	和室	洋室	洋室	洋室	洋室	洋室	和室	和洋室	和洋室	洋室
畳数	20	—	—	—	—	—	10	6	6	—
ベッド数	—	8	8	8	8	8	—	4	4	6
定員	11人	8人	8人	8人	8人	8人	5人	7人	7人	6人

定員：76人

【研修室】

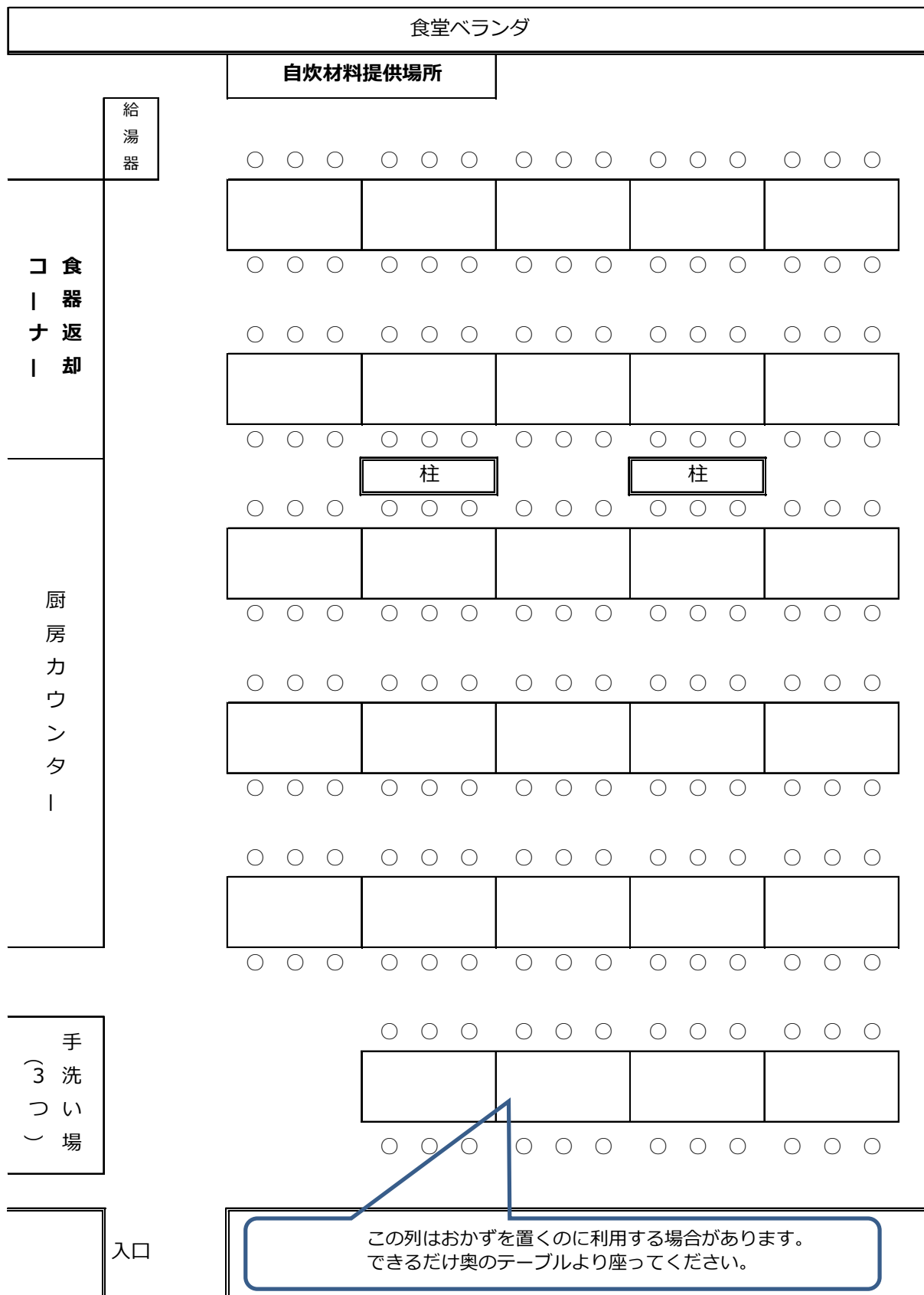
	大研修室	中研修室	小研修室
面積	99㎡	51㎡	48㎡
定員	~80人	~40人	~20人

- ※ 宿泊室 : 定員 161人
- ※ 食堂 : 定員 150人
- ※ 浴室 : 定員 20人×2

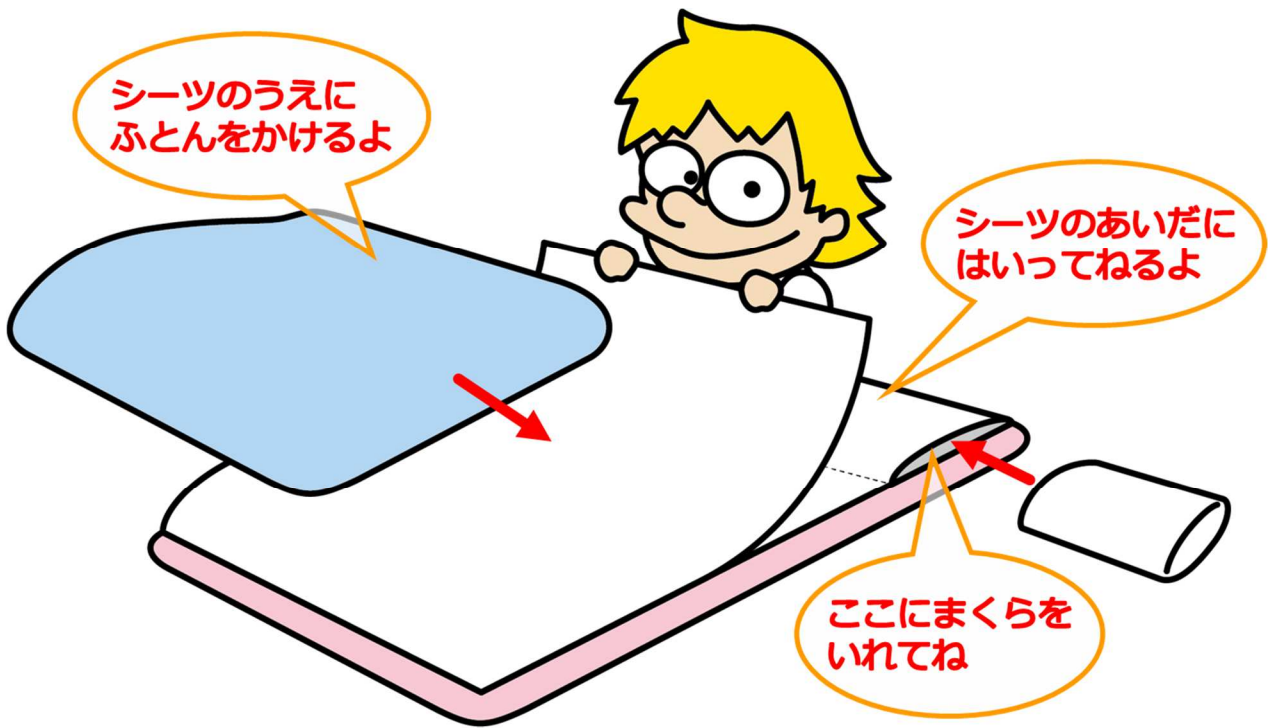
※小研修室は宿泊室としても利用できます。(宿泊定員10人)

食堂見取り図

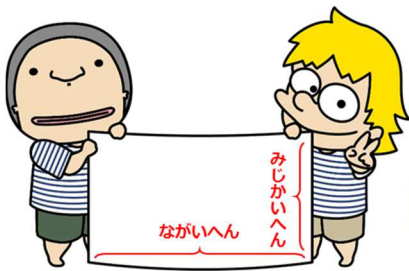
浜（東）



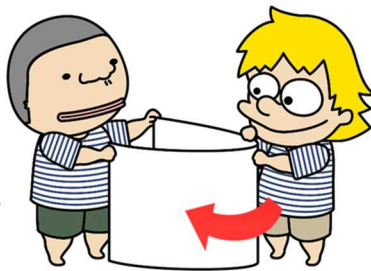
シーツの使い方



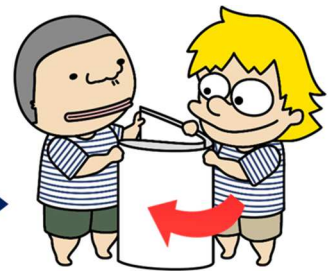
シーツのたたみ方



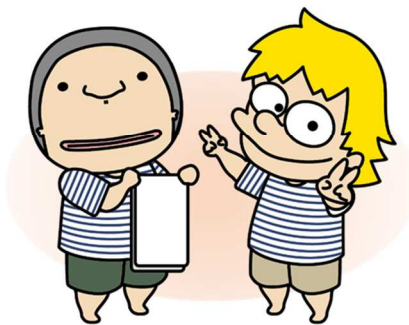
①シーツをひろげます
ふたりでするとカンタンです



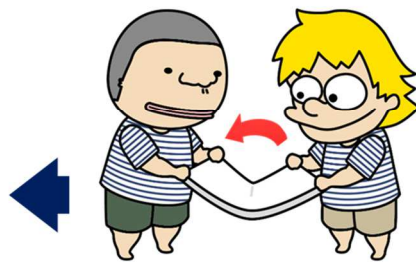
②ながいへんを
はんぶんにおります



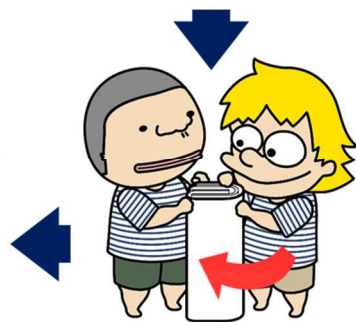
③そのままもう1かい
はんぶんにおります



できあがり♪



⑤さいごにタテに
1かいおります



④さらにもう1かい
はんぶんにおります

提出書類の記入例【様式1：使用申込書】

【一般団体・ファミリー】

【様式1】

(記入例) びわ湖青少年の家 使用申込書

◆太枠内をご記入ください。

ふりがな		かぶしがいしゃリンクワークス		申込日	年	月	日
団体名	株式会社linkworks			代表者名	琵琶湖 太郎		
住所	〒520-1121 滋賀県高島市勝野〇〇-〇〇						
連絡先	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			-〇〇〇〇			
FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇〇.jp		
使用日	2020年5月3日(日)～5月5日(火)まで(2泊3日)						
入所時間				13:00		退所時間	
						13:00	

メールアドレスを記入された場合は、メールにてご連絡させていただきます。

◆宿泊人数・・・日ごとの宿泊人数をご記入ください。

区分	日付		5/3 (日)		5/4 (月)		5/5 (月)		5/6 (月)	
	男	計	男	計	男	計	男	計	男	計
3歳未満	男		男		男		男		男	
	女		女		女		女		女	
幼・小・中・高	男	25	男	25	男	25	男	25	男	25
	女	36	女	33	女	36	女	33	女	36
学生	男	2	男	2	男	2	男	2	男	2
	女	2	女	2	女	2	女	2	女	2
成人	男	1	男	1	男	1	男	1	男	1
	女	3	女	3	女	3	女	3	女	3
合計	69名		66名		69名		69名		69名	

宿泊する日にちごとに宿泊人数を記入します。合計は、宿泊者全員の人数をご記入ください。

日帰りの方がいらっしゃる場合、もしくは10:00～15:00の間に施設を使用される場合は、日中利用料が必要です。その日ごとの日中利用人数をご記入ください。

◆日帰り人数・・・日ごとの日帰り人数をご記入ください。

区分	日付		5/3 (日)		5/4 (月)		5/5 (月)		5/6 (月)	
	男	計	男	計	男	計	男	計	男	計
3歳未満	男		男		男		男		男	
	女		女		女		女		女	
幼・小・中・高	男	25	男	25	男	25	男	25	男	25
	女	36	女	36	女	36	女	33	女	36
学生	男	2	男	2	男	2	男	2	男	2
	女	2	女	2	女	2	女	2	女	2
成人	男	1	男	1	男	1	男	1	男	1
	女	3	女	3	女	3	女	3	女	3
合計	69名		69名		69名		69名		69名	

大型バスは留め置きができません。正門までの送迎をお願いします。マイクロバスでしたら、グラウンドに留め置くことができます。

利用交通機関 (○をつけてください)	電車+徒歩 <u>貸切バス</u> (2台) ※大型バスは留置できません。 ・ 自家用車 () ※原則3台まで
支払い方法	使用料等は、現金 ・ <u>振込</u> で支払う 振込の場合は、利用後1週間以内のご入金をお願いします。 請求書・領収証をわけられる場合は、備考欄にわけ名称と人数等をご記入ください。
備考	請求書・領収証を「宿泊費・施設使用料」と「食費」の2枚にわけてください。 請求書・領収証をわけられる場合は、わけ方と宛名を必ずご記入ください。

提出書類の記入例【様式2：食事申込書】

【一般団体・ファミリー】

【様式2-1】

（記入例）びわ湖青少年の家 食事申込書①

提出期限：ご利用日の1ヶ月前まで

◆太枠内をご記入ください。

★提供時間は以下の時間内に片付けが終了するように設定してください。

団体名	株式会社linkworks
2020年 5月 3日 (日) ~	5月 5日 (火) まで (2泊 3日)

朝食	7:30~9:00	弁当提供	10:30~12:30
昼食	11:30~13:00	自炊材料	昼 9:30~
夕食	17:15~19:00		夕 15:30~

◆ 食事予定（ご希望の食事内容に○をつけてください。持込自炊の場合も人数をご記入ください）

	1日目	2日目	3日目	4日目	
	5月 3日 (日)	5月 4日 (月)	5月 5日 (火)	月 日 ()	
朝食	提供時間	7:30	7:30	:	
	食事/自炊 (持込)	食事	食事	食事/自炊 (持込)	
	食数	幼・小	61	58	幼・小
		中・高・学生	4	4	中・高・学生
成人		4	4	成人	
計		69	66	計	
備考					
昼食	提供時間	12:00	12:00	:	
	食事/弁当/自炊 (提供/持込)	食事	食事	食事/弁当/自炊 (提供/持込)	
	食数	幼・小	61	58	幼・小
		中・高・学生	4	4	中・高・学生
成人		4	4	成人	
計		69	66	計	
備考					
夕食	提供時間	17:30	16:30	:	
	食事/自炊 (提供/持込)	食事	食事	食事/自炊 (提供/持込)	
	食数	幼・小	61	58	幼・小
		中・高・学生	4	4	中・高・学生
成人		4	4	成人	
計		69	66	計	
備考					

弁当の場合は、下記の弁当欄に弁当の種類・提供時間をご記入ください。

持込自炊の場合は、「持込」に○をしていただき、自炊場の利用人数も必ず記入してください。提供自炊の場合は、下記提供自炊欄にメニュー・提供時間・提供数・班の人数をご記入ください。班ごとに食材をわけてご提供します。

※他団体等との兼ね合いにより、お食事の内容がご希望に添えないことがあります。予めご了承ください。

◆ 弁当（ご希望の弁当に○をつけてください） ★1団体1種類でご注文ください。

唐揚げ弁当	豚生姜焼き弁当	ハンバーグ弁当	唐揚げ弁当	豚生姜焼き弁当	ハンバーグ弁当
69 食	5 月 4 日 12:00 提供		食	月 日 :	提供

◆ 提供自炊（ご希望のメニューに○をつけてください） ★班の人数と班数を必ずご記入ください。

カレーライス	焼きそば	BBQ	炊き米	炊き米	
66 食 (合)	5 月 4 日 16:30 提供			:	提供
8 名 × 6 班	9 名 × 2 班	名 × 班	名 × 班	名 × 班	名 × 班
名 × 班	名 × 班	名 × 班	名 × 班	名 × 班	名 × 班

班の人数は、引率の方も含めた人数をご記入ください。

◆ 補食（ご希望の補食に○をつけてください） ★できるだけまとめてご注文ください。食事としてのご提供はできません。

パン	あんパン/メロンパン/デニッシュ	個	月 日 :	提供
ジュース	オレンジ	61 個	5 月 4 日 12:00 提供	
アイス	バナナ/モナカ/みぞれ	個	月 日 :	提供

提出書類の記入例【様式 3-1：利用日程表①】

【青少年団体・一般団体・ファミリー】

【様式3-1】

(記入例) びわ湖青少年の家 利用日程表① (1・2日目用)

◆太枠内をご記入ください。

提出期限：ご利用日の1ヶ月前まで

団体名		2020年 5月 3日(日) ~			
株式会社linkworks		5月 5日(火)まで(2泊 3日)			
時間	プログラム内容	希望場所	雨天	希望場所	
日 ()	11:00	入所(施設に到着する時間)	松林 松林	弁当(持込) 室内運動会	自炊場 体育館
	13:00	弁当(持込) 陸上プログラム			
	15:30	入室 自由時間	各部屋	雨天プログラムも必ず ご記入ください。	
	16:30	入浴	大研修室		
	17:30	夕食			
	19:00	講義			
	20:30	就寝準備	大研修室	同左	
	21:00	就寝			
	21:30	スタッフミーティング			
	日 ()	6:30	起床	中研修室	室内運動会
7:30		朝食			
9:30		着替え カヌー			
12:00		弁当 自由遊び			
16:30		野外炊事(説明希望)			
19:00		キャンプファイヤー(薪組希望)			
20:00		入浴			
21:00		就寝			
21:30		スタッフミーティング			

湖上プログラムやクラフトプログラムは施設スタッフがつきます。それ以外のプログラムで、施設スタッフによる説明や薪組等が必要な場合は、必ずその旨をご記入ください。

記入上のお願い

- * 施設への入所時間・施設からの退所時間を、必ずご記入ください。
15:00以前に入所される場合の荷物置き場は、こちらで調整いたします。
- * 宿泊部屋への入室は15:00以降、退室は10:00までです。
退室後に施設内で活動される場合の荷物置き場は、こちらで調整いたします。
- * 入浴時間は、16時~22時までの間で希望時間をご記入ください。
- * 他の利用者様と希望場所・入浴貸切時間等が重複している場合は、こちらで調整の上ご連絡いたします。
- * 雨天時のプログラムと利用する場所も必ずご記入ください。
- * 団体様での自主運営が基本ですが、スタッフによる野外炊事の説明や薪組などを希望される場合は、プログラム欄にその旨を必ずご記入ください。



提出書類の記入例【様式 3-2 : 利用日程表②】

【青少年団体・一般団体・ファミリー】

【様式3-1】

(記入例) びわ湖青少年の家 利用日程表② (3日目以降用)

◆太枠内をご記入ください。

提出期限：ご利用日の1ヶ月前まで

団体名		2020年 5月 3日 (日) ~			
株式会社linkworks		5月 5日 (火) まで (2泊 3日)			
	時間	プログラム内容	希望場所	雨天	希望場所
5 日 (金)	6:30	起床			
	7:30	朝食	大研修室	同左	
	9:00	清掃・荷物移動 まが玉作り			
	12:00	昼食			
	13:30	退所			
	:	:			
日 ()	:	起床			
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:				
	:		就寝		

プログラム時間や、入浴・食事時間等が他団体様と重複した場合は、こちらで調整させていただきます。

記入上のお願い

- * 施設への入所時間・施設からの退所時間を、必ずご記入ください。
15:00以前に入所される場合の荷物置き場は、こちらで調整いたします。
- * 宿泊部屋への入室は15:00以降、退室は10:00までです。
退室後に施設内で活動される場合の荷物置き場は、こちらで調整いたします。
- * 入浴時間は、16時~22時までの間で希望時間をご記入ください。
- * 他の利用者様と希望場所・入浴貸切時間等が重複している場合は、こちらで調整の上ご連絡いたします。
- * 雨天時のプログラムと利用する場所も必ずご記入ください。
- * 団体様での自主運営が基本ですが、スタッフによる野外炊事の説明や薪組などを希望される場合は、プログラム欄にその旨を必ずご記入ください。

提出書類の記入例【様式4：部屋割り表】

【学校団体・青少年団体・一般団体・ファミリー】

【様式4】

(記入例) びわ湖青少年の家 部屋割り表

◆太枠内をご記入ください。

提出期限：ご利用日の2週間前まで

学校・団体名 高島市立びわ湖小学校	2019年 6月 20日(火) ~ 6月 21日(水) まで(泊2日)
-----------------------------	--

【A棟】

校長室 カメラマン

1階	101	102	103	104	小研修室
		男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名

男女をわける場合は、必ずどちらかに○をつけてください。
男女の割合により、浴室の男女を変更する場合があります。

2階	201	指導員室	202	203	204	205	206	207	208
	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名

職員室

【B棟】

2階	211	212	213	214	215	216	217	218	219	指導員室
	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名	男/女 名

保健室 職員室

職員室・保健室等で使用される場合は、その旨もご記入ください。

- * 使用する部屋すべてにご記入ください。
- * 男/女を分けられる場合は、どちらかに○をつけてください。
- * 他団体等との兼ね合いにより、部屋割りを調整させていただく場合がございます。
- * 各部屋の定員数は、以下の通りです。ご利用は定員内をお願いします。

101	102	103	104	104	小研修室					
5名(予備)	5名	5名	5名	5名	10名					
201	A指導員室	202	203	204	205	206	207	208		
7名	7名	8名	8名	8名	8名	8名	8名	8名		
211	212	213	214	215	216	217	218	219	B指導員室	
11名	8名	8名	8名	8名	7名	7名	7名	7名	6名	

各部屋の宿泊数は、定員数を超えないようにご注意ください。

- * 保健室・職員室等で宿泊なしで使用される場合は、その旨もご記入ください。

提出書類の記入例【様式5：アレルギー対応シート】

【学校団体・青少年団体・一般団体・ファミリー】

【様式5】

(記入例) びわ湖青少年の家 アレルギー対応シート

◆太枠内をご記入ください。

提出期限：ご利用日の2週間前まで

学校／ 団体名	株式会社linkworks	送信日	4月15日(土)
利用日	5月3日～5月5日	送信者	琵琶湖 太郎
メニュー	食事 / 自炊 / 弁当	連絡先	(TEL) 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (FAX) 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

ふりがな	たかしま はなこ	連絡先	(TEL) △△△-△△△-△△△△
氏名	高島 花子		(FAX) 同上
ふりがな	たかしま かずお		
保護者名	高島 和男		

※保護者の方に担当の者から連絡させて頂く場合がございます。必ず連絡先をご記入ください。

①アレルギーの種類・程度

※調理器具・
反応

■当てはまる欄に「○」と「具体的な食品名」をご記入ください。

アレルギー強度が高い、または複雑な場合は保護者の方に確認のお電話またはFAXをすることがあります。プライバシーの問題で記入できない場合は、未記入で結構です。代表者の方(送信者)に確認いたします。

アレルギー強度	0	1	2	3	4
食品名	問題なく食べられる	その食品そのものだけ食べられない	その食品を使った加工品食べられない	その食品が成分として使用されている調味料や食品までもが食べられない	調理器具・食用油・製造ラインの共有ができない
卵	○	食品名 (例：生卵)	食品名 (例：卵焼き)		
乳		食品名 (例：牛乳)	食品名 (例：ヨーグルト・クリームコロッケ)	○ 乳糖はOK (例：カレールウ・ウインナー・ドレッシング)	
小麦		食品名 (例：パン・うどん)	食品名 (例：フライ・シチュー)	○ 調味料はOK (例：味噌・醤油・ドレッシング)	
大豆	○	食品名 (例：豆腐)	食品名 (例：うすあげ)	食品名 (例：味噌・醤油・マーガリン)	
そば		食品名	食品名 (例：そば)	○ こしょう (例：こしょう・ふりかけ)	
落花生	○	食品名 (例：ピーナッツ)	食品名		
エビ		○ エビそのもの (例：生エビ)	食品名 (例：エビフライ)		
カニ	○	食品名	食品名 (例：カニコロッケ)	食品名 (例：カニかまぼこ)	

アレルギーの強度が1～3の場合は、「食品名」の欄に食べられない食品をご記入ください。たくさんある場合は、「〇〇はOK」等の書き方も大丈夫です。

■上記以外のアレルギー成分があれば、当てはまる欄に「○」と「具体的な食品名」をご記入ください。

アレルギー強度	0	1	2	3	4
食品名	問題なく食べられる	その食品そのものだけ食べられない	その食品を使った加工品も食べられない	その食品が成分として使用されている調味料や食品までもが食べられない	調理器具・食用油・製造ラインの共有ができない
キウイ		○ 生のキウイ	食品名	食品名	
		食品名	食品名	食品名	
		食品名			
		食品名			

アレルギーだけでなく、「きざみ食」のご希望等もご記入ください。担当者と内容を確認の上、対応できるかどうかお返事いたします。

②その他 対応して欲しい事や連絡先

薬とエビペン持参します。

◆施設記入欄

提出書類の記入例【様式8：プログラム申込書】

【青少年団体・一般団体・ファミリー】

【様式8】

(記入例) びわ湖青少年の家 プログラム申込書

◆太枠内をご記入ください。

提出期限：ご利用日の1ヶ月前まで

団体名 株式会社linkworks	2020年 5月 3日(日) ~ 5月 5日(火) まで(2泊3日)
-----------------------------	---------------------------------------

◆提供プログラム

プログラム	日付	時間	各艇乗船人数	1艇	2艇	3艇	4艇
カッター (3時間)	5 / 4 (月)	9:00 ~	小学5年生~中学1年生	30名	31名	名	名
	/ ()	: ~	中学2~3年生	名	名	名	名
	/ ()		救助艇に誰も乗られない場合は、空欄で結構です。	大人 1名	1名	名	名
	/ ()			31名	32名	名	名
	/ ()	: ~	救助艇乗船		2名		名
備考	小学5年生より利用可能。 小学5年生~中学1年生は定員33名/艇・中学2~3年生は定員30名/艇・高校生以上は定員18名/艇 ★別紙のカッター座席表を実施日前日までに提出する 1度に出航できるのは2艇まで。3艇以上になる場合は、3時間内で2交代するか、プログラム時間を分けておこなう。						

プログラム	日付	時間	利用人数	内容	備考
カヌー (2時間) 3人乗り：8艇 4人乗り：5艇	5 / 4 (月)	13:00 ~	33	レンタルのみ / 指導あり / ツアー	小学4年生より子どものみで利用可能。ただし子ども1名につき大人(学生以上)が1名同乗する場合は3年生以下も可能。 1度に出航できる艇数は10艇まで。 レンタルのみは、「カヌーの操船・指導・沈起こしができる方」がいる場合のみ可能。
	/ ()	: ~		レンタルのみ / 指導あり / ツアー	
	/ ()	: ~		レンタルのみ / 指導あり / ツアー	
	/ ()	: ~		レンタルのみ / 指導あり / ツアー	
カヤック (2時間) 1人乗り：12艇	5 / 4 (月)	13:00 ~	32	レンタルのみ / 指導あり / ツアー	小学4年生より利用可能。 1度に出航できる艇数は10艇まで。 レンタルのみは、「カヤックの操船・指導・沈起こしができる方」がいる場合のみ可能。
	/ ()	: ~		レンタルのみ / 指導あり / ツアー	
	/ ()	: ~		レンタルのみ / 指導あり / ツアー	
	/ ()	: ~		レンタルのみ / 指導あり / ツアー	
ヨット (2時間)	/ ()			レンタルのみ / 指導あり	小学4年生より利用可能。 1度に出航できる艇数は5艇まで。 レンタルのみは、団体に「ヨットの指導・操船・沈起こしができる方」がいる場合のみ可能。 指導にはプログラム前の事前講習(30分)を含む。
	/ ()			レンタルのみ / 指導あり	
	/ ()			レンタルのみ / 指導あり	
	/ ()			レンタルのみ / 指導あり	
いかだ作り (2時間)	5 / 5 (火)	9:00 ~	61		年齢制限なし。 小学生低学年以下のお子様がいる場合は、学生以上の方が一緒におこなうこと。
	/ ()	: ~			
	/ ()	: ~			
若狭塗り箸作り (2時間)	(雨天) 5 / 4 (月)	13:00 ~	65		年齢制限なし。
まが玉作り (2時間)	/ ()	: ~			年齢制限なし。
()	/ ()	: ~			
()	/ ()	: ~			
()	/ ()	: ~			

雨天時のプログラムは、日付のところに(雨天)とご記入ください。

提出書類の記入例【様式9：付帯施設・備品申込書】

【青少年団体・一般団体・ファミリー】

【様式9】

(記入例) びわ湖青少年の家 付帯施設・備品申込書

◆太枠内をご記入ください。

提出期限：ご利用日の1ヶ月前まで

団体名 株式会社linkworks	2020年 5月 3日 (日) ~ 5月 5日 (火) まで (2泊 3日)
-----------------------------	---

◆付帯施設 (体育館・大研修室・中研修室・自炊場・キャンプファイヤー場)

付帯施設	日付	時間	付帯施設	日付	時間
体育館	5 / 3 (月)	19:00 ~ 20:30	キャンプ ファイヤー場	5 / 4 (火)	19:30 ~ 20:30
	(雨天) 5 / 4 (月)	9:00 ~ 12:00		浜側 /	グラウンド
	/ ()	: ~ :	キャンドル ファイヤー	(雨天) 5 / 4 (月)	19:30 ~ 20:30
	/ ()	: ~ :		体育館 /	大研修室
大研修室	(雨天) 5 / 4 (月)	13:00 ~ 15:00	()	()	: ~ :
	/ ()	: ~ :	()	()	: ~ :
	/ ()	: ~ :	()	()	: ~ :
	/ ()	: ~ :	()	()	: ~ :
中研修室	5 / 3 (月)	21:00 ~ 22:00	()	/ ()	: ~ :
	5 / 4 (火)	21:00 ~ 22:00	()	/ ()	: ~ :
	/ ()	: ~ :	()	/ ()	: ~ :
	/ ()	: ~ :	()	/ ()	: ~ :
自炊場	5 / 4 (火)	16:00 ~ 19:00	()	/ ()	: ~ :
	/ ()	: ~ :	()	/ ()	: ~ :
	/ ()	: ~ :	()	/ ()	: ~ :
	/ ()	: ~ :	()	/ ()	: ~ :

雨天時のプログラムは、日付のところに(雨天)とご記入ください。

各施設の欄が足りない場合は、こちらにも記入していただいて結構です。

他団体様との調整により、希望の施設や備品が使用できないことがあります。予めご了承ください。

◆レンタル・購入備品 (★印は有料。薪・木炭を複数回に分けて使用される場合は、初回の日時と合計数をご記入ください)

備品	料金	保有数	使用数	日付	時間
アンプ (CDデッキ付) マイク2本	/	1台	1 台	5 / 4 (火)	19:30 ~ 20:30
アンプ (CDデッキ無) マイク1本	/	/	/	()	: ~ :
CDデッキ	/	/	/	()	: ~ :
★プロジェクター	300円/時間	/	/	()	: ~ :
BBQコンロ (小)	/	/	/	()	: ~
★太薪 (自炊用)	600円/束	/	10 束	5 / 4 (火)	16:00 ~
★太薪 (キャンプファイヤー用)	600円/束	/	束	/ ()	: ~
★細薪 (焚き付け用)	300円/束	/	2 束	5 / 4 (火)	16:00 ~
★木炭 (3kg)	600円/箱	/	箱	/ ()	: ~
★灯油 (0.5L~)	200円/L	/	L	/ ()	: ~
キャンプ (キャンドル) ファイヤートーチ	/	大2本 小4本	大: 1本・小: 2本	5 / 4 (火)	19:30 ~
			大: 本・小: 本	/ ()	: ~
その他 (延長コード)	/	/	1	5 / 4 (火)	19:30 ~
その他 ()	/	/	/	/ ()	: ~
その他 ()	/	/	/	/ ()	: ~
その他 ()	/	/	/	/ ()	: ~
その他 ()	/	/	/	/ ()	: ~

薪・木炭を複数回に分けて使用される場合は、初回の日時と合計数をご記入ください。

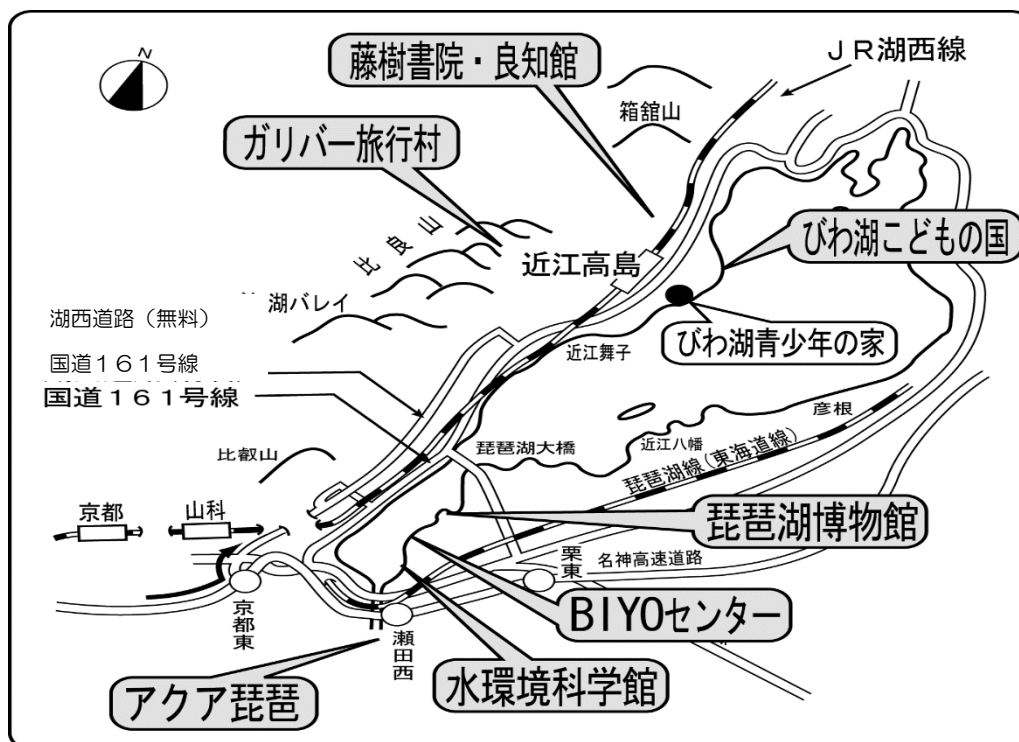
アンプやプロジェクター等を複数日使用される場合は、お手数ですが、こちらに日時を追記してください。

他施設のご案内

施設までの往復に貸し切りバスを利用される場合は、入所までの時間などに他施設を利用することも可能です。ここでは滋賀県内でおすすめの施設をご紹介します。

(施設内容や料金などの詳細は、各施設にお問い合わせください)

(周 辺 図)



滋賀県立 琵琶湖博物館 077-568-4811 月曜及び祝日の翌日休館

びわ湖にかかわる歴史・自然・生物・暮らし・環境などについて、さまざまな展示があり、体験型博物館として大変魅力的な施設で、環境学習の場としてとくにおすすめです。

滋賀県立 びわ湖こどもの国 0740-34-1392 3月～11月は無休

びわ湖青少年の家から車で10分ほどの場所にあります。広大な敷地に芝生の広場や遊具などがあり、お弁当を食べるのにぴったりです。

藤樹書院・良知館 0740-32-4156 年中無休

高島市安曇川町は日本陽明学の始祖である中江藤樹の生誕地です。藤樹は自らが学んだ学問を一般庶民にも広め、「近江聖人」と呼ばれました。その教えには親や目上の人を敬い、他人に対して思いやりを持つなど、現代の人間教育にも通ずるものがあるため、近年再び見直されています。藤樹書院は、藤樹の教えを受け継ぐ門弟や村人たちによって建てられたもので、現存のものは明治時代に再建された建物です。良知館は書院の隣に建つ施設で、藤樹の生涯や教えを分かりやすく学ぶことができます(無料)

ガリバー青少年旅行村 0740-36-2001 開村期間 4月1日～11月30日

びわ湖青少年の家から車で30分ほど山あいへ入ったところにある、木立に囲まれた施設です。いろいろな遊具で遊べます。

アクア琵琶 077-546-7348 火曜休館(祝日の場合は翌日)

びわ湖の出口「南郷洗い堰」のそばにある、びわ湖の「治水・利水」をテーマにした施設です。展示物のほかにも、びわ湖をめぐりながらクイズに挑戦する映像ホールなどがあり、楽しく学べるよう工夫されています。(無料)

滋賀県立 水環境科学館 077-567-2488 月曜及び休日の翌日休館

「下水道」のしくみを中心として、水と人の生活とのかかわりについて学ぶことができる施設です。(無料)

※各施設を団体で利用する際は、事前に予約が必要です。また、入館料などが変更になることもありますので、必ず下見をおこなってください。

『アクア琵琶』・『琵琶湖博物館』・『水環境科学館』へお寄りになる場合は、大阪から名神高速を利用して「瀬田西インター」で下り、見学後、びわ湖青少年の家へは琵琶湖大橋を渡る道順が便利です。